

Stellenausschreibung

Kassel, 10. Mai 2022

Wir suchen	Ihre Mitarbeit im Team des Sozialen Dienstes
Ihre Qualifikation	abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Verwaltung, Verwaltungsfachkraft oder Fachwirt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
ab	Kasseler Werkstatt
für unsere Einrichtung	39 Std.
wöchentliche Arbeitszeit	TVöD
Vergütung nach	28.05.2022 an die Geschäftsstelle
Bewerbungen bis zum	

Wer sind WIR...?

Die Sozialgruppe Kassel e.V. beschäftigt über zweihundert Menschen mit der Erbringung von sozialen Dienstleistungen in der Region Stadt Kassel. Durch die Sozialgruppe Kassel e.V. erhalten Kinder, ältere Menschen und Menschen mit Behinderung ein individuelles Unterstützungsangebot. Dabei engagieren sich die Angestellten der Sozialgruppe Kassel e.V. aktiv bei der Gestaltung des Sozialraumes.

Wo sind WIR...?

Als eine der innovativsten Regionen Deutschlands, bietet Ihnen die Stadt Kassel Raum zum Leben und Arbeiten. Zahlreiche Einkaufs- und Freizeitangebote erwarten Sie und Ihre Familie. Nur wenige Kilometer vor der Stadtgrenze erreichen Sie die schönsten Naturlandschaften Deutschlands. Mit dem Weltkulturerbe dem „Herkules“ und der „documenta“ ist die Stadt Kassel weltweit bekannt. Ihre zentrale Lage und die gute Anbindung an den Fernverkehr ermöglichen Ihnen bequemes Reisen.

Was suchen WIR...?

Wir suchen Ihre engagierte Mitarbeit im Team des Sozialen Dienstes im Geschäftsbereich Kasseler Werkstatt. Das Team des Sozialen Dienstes hat vielfältige Aufgaben innerhalb der Werkstatt für behinderte Menschen. Ihr Schwerpunkt liegt dabei auf den Verwaltungsprozessen.

Was erwarten WIR...?

Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Verwaltung, Verwaltungsfachkraft oder einen Fachwirt mit Schwerpunkt Sozial- und Gesundheitswesen bzw. einen Abschluss als Sozialmanager (B.A.). Sie besitzen fundierte Berufserfahrungen im Umfeld der Verwaltungstätigkeiten im SGB IX und XII und haben Kenntnisse bei der Abrechnung von Leistungen an Kostenträger. Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten. Ihre Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen. Ihre konstruktive Mitgestaltung der Prozesse im Zuständigkeitsbereich. Ein respektvolles, kollegiales Teamverständnis. Ihre Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung im Team.

Sehr gute allgemeine und anwenderspezifische Softwarekenntnisse (z.B. MS-Office, Addison, Micos).

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeiterverwaltung (z.B. An- Abmeldung beim Kostenträger, Urlaubsverwaltung)
- Stammdatenverwaltung (z.B. Pflege elektronische Akte)
- Statistik (z.B. für Kostenträger)
- Überwachung der Kostenzusagen
- Unterstützung bei der Organisation von Rehamaßnahmen und Bildungsangeboten
- Unterstützung der Gruppenfachkräfte bei der Organisation der Dokumentation
- Abrechnung von Leistungen an verschiedene Kostenträger

- Teilnahme an Team- und Supervisionssitzungen des Sozialen Dienstes und der Verwaltung
- Organisation und Koordination der Verwaltungsprozesse zwischen der Geschäftsstelle und der Kasseler Werkstatt u.v.m.

Was erwartet SIE...?

Wir bieten Ihnen eine strukturierte Einarbeitung und Einbindung in das bestehende Team und ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit Gestaltungsspielraum. Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung.

Ihre Motivation honorieren wir mit einer Tarifentlohnung nach TVöD. Durch einen leistungsbezogenen Anteil der Entlohnung erhalten Sie Ihre Leistungsbereitschaft vergütet. Die Zahlung einer Jahressonderzahlung ist fester Bestandteil unserer Entlohnung. Hinzu kommt eine tarifliche Altersvorsorge (ZVK).

Die Gesundheit unserer Angestellten ist uns wichtig! Daher betreiben wir ein umfangreiches Gesundheitsmanagement und bieten unseren Angestellten unentgeltliche Angebote.

Durch eine gezielte personelle Planung und Fortbildung entwickeln wir unsere Konzepte stetig weiter.

WIR freuen uns auf Sie...

und würden uns gern in einem persönlichen Gespräch von Ihren Fähigkeiten überzeugen lassen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (schriftlich oder per Mail) bis 28.05.2022 an

Sozialgruppe Kassel e.V.
Holzmarkt 1
34125 Kassel

E-Mail: holger.schmidt@sozialgruppe-kassel.de

Als E-Mail-Anhänge können wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien (möglichst in einer Datei) annehmen...

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit der Verrichtung von Teilzeitarbeit, sofern die dienstlichen Voraussetzungen erfüllt werden.